



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



Prot n. 20E/II 10

Gragnano, 07/04/2021

Ai Revisori dei Conti  
Dott ssa Anzalone Pantalea membro MEF  
[lea.anzalone@mef.gov.it](mailto:lea.anzalone@mef.gov.it)

Dott Mario Graziano membro MIUR  
[mario.graziano@gmail.com](mailto:mario.graziano@gmail.com)

Relazione illustrativa al Contratto Integrativo di Istituto – a.s. 2020/2021  
(art 40, comma 4 D.Lgs. 165/2001)

Modulo 1 – Scheda 1 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della Legge

Data sottoscrizione	01/04/2021
Periodo temporale di vigenza	A.s. 2019/2020
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: p1of ssa Angela Renis D.S. pro tempore RSU ammesse alla contrattazione e firmatarie: docente Massa Paola SNALS – PRESENTE ass. amm. Fortunato Ludovico - UIL SCUOLA– PRESENTE coll. scol. Sansone Gerardo – GILDA-UNAMS - PRESENTE
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA della D.D. Gragnano 2 "Oreste Lizzadri"
Materie trattate dal Contratto Integrativo	<b>CCNI Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19/04/2018</b> <b>Titolo 1 – relazioni sindacali</b> <b>Art. 22 – Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali</b>  <b>Parte normativa</b> Sono stati oggetto di contrattazione integrativa le materie di cui all'art. 22, comma 4, punto c, sub da c1 a c9.  <b>Parte economica</b> Articolo 1 – fondo delle Istituzioni Scolastiche Articolo 2 – attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, attività di insegnamento e funzioni strumentali Articolo 3 – prestazioni del personale ATA Articolo 4 – incarichi specifici al personale ATA Articolo 5 – indennità al D.S.G.A. e al sostituto del D.S.G.A.
Adempimenti procedurali degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	La certificazione dei Revisori dei Conti non è stata ancora acquisita.
Eventuali osservazioni	L'istituto dell'OIV (Organo di controllo interno) non è stato ancora attivato nella scuola.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
 Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



Modulo 2 – Scheda 2.2

**SEZ. A - Illustrazione dell'articolato del contratto, attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norma di legge e dai contratto nazionale, modalità di utilizzo delle risorse, risultati attesi, altre informazioni utili**

<p>Illustrazione di quanto disposto dal Contratto Integrativo</p>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Circolo, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del FIS è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ il diritto di apprendimento degli alunni;</li> <li>❖ l'autonomia didattica – organizzativa;</li> <li>❖ gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>❖ le competenze professionali presenti;</li> <li>❖ l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'istituto;</li> <li>❖ i carichi di lavoro;</li> <li>❖ l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della Contrattazione Integrativa delle risorse del Fondo</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p><b>PERSONALE DOCENTE</b></p> <p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</p> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</p> <p>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</p>
<p>Effetti abrogativi impliciti</p>	<p>Il presente Contratto Integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>

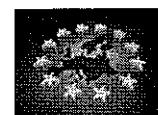


**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2**  
**“Oreste Lizzadri”**

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il FIS, nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2007:

Tipologia incarico	Descrizione
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ coadiuvano il D. S. in compiti gestionali e organizzativi</li> <li>❖ sostituiscono il D.S. in caso di assenza o impedimento</li> </ul>
Referente di plesso e padiglioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ si attengono alle direttive del D.S. in merito all'organizzazione del plesso;</li> <li>❖ individuano le esigenze del plesso e comunica al D.S. in merito alla sicurezza, antifumo e pronto soccorso</li> </ul>
Coordinatori registro elettronico	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ coordinano le sezioni comuni da compilare e le procedure da verificare del Registro Elettronico</li> </ul>
Presidenti di intersezione/interclasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ presiedono le riunioni del consiglio di interclasse, coordinano l'attività didattica del consiglio intero, garantiscono l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti</li> </ul>
Coordinatore dipartimento sostegno	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ rappresenta il proprio dipartimento disciplinare; cura la stesura della documentazione prodotta; su delega del DS, convoca e presiede le riunioni del dipartimento; mediatore delle istanze di ciascun docente.</li> </ul>
Coordinatore dipartimento linguistico	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ rappresenta il proprio dipartimento disciplinare; cura la stesura della documentazione prodotta; su delega del DS, convoca e presiede le riunioni del dipartimento; mediatore delle istanze di ciascun docente.</li> </ul>
Coordinatore dipartimento logico/matematico	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ rappresenta il proprio dipartimento disciplinare; cura la stesura della documentazione prodotta; su delega del DS, convoca e presiede le riunioni del dipartimento; mediatore delle istanze di ciascun docente.</li> </ul>
Coordinatore dipartimento antropologico	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ rappresenta il proprio dipartimento disciplinare; cura la stesura della documentazione prodotta; su delega del DS, convoca e presiede le riunioni del dipartimento; mediatore delle istanze di ciascun docente.</li> </ul>
Gruppo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'istituto sulla base dell'atto di indirizzo del D.S.; elabora criteri valutativi per gli alunni in raccordo con il curriculum di istituto e gli esiti attesi.</li> </ul>
Commissione ed. civica	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ha il compito di declinare i traguardi delle competenze di cui all' Allegato A delle linee guida di Educazione Civica in conoscenze, abilità e competenze divisi per anni scolastici; di elaborare gli strumenti di valutazione dell'insegnamento di Educazione Civica; di monitorare l'implementazione del curriculum dell'insegnamento di Educazione Civica e gli esiti degli apprendimenti.</li> </ul>
Commissione DDI e DAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ha il compito di elaborare il piano per la Didattica Digitale Integrata, definendo le modalità di realizzazione della DDI in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.</li> </ul>
Responsabile laboratori informatico e scientifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ custodisce il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio;</li> <li>❖ propone lo scarico del materiale obsoleto o rotto;</li> <li>❖ segnala eventuali anomalie all'interno del laboratorio.</li> </ul>
Referente bullismo e cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ favorisce l'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale;</li> <li>❖ si interfaccia con le forze di Polizia, con i servizi minorili dell'amministrazione della Giustizia, le associazioni e i centri di aggregazione giovanile sul territorio, per il coordinamento delle iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo.</li> </ul>
Referente lettura classi I e II	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ elaborano il progetto lettura delle rispettive interclassi; organizzano eventi culturali e laboratoriali di lettura.</li> </ul>
Referente legalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ promuove attività educative volte allo sviluppo della cultura della legalità democratica; supervisiona e coordina i progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.</li> </ul>
Referente ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ coordina e gestisce le attività relative alle tematiche ambientali</li> </ul>
Referente teatro	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ coordina e gestisce le attività relative alle rappresentazioni teatrali</li> </ul>
Referente sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ coordina e gestisce le attività extracurricolari relative al Progetto Sport in classe</li> </ul>



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2**  
**"Oreste Lizzadri"**

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



<b>Referente mensa</b>	❖ segnala al D.S. eventuali disfunzioni e/o disservizi del servizio mensa
<b>Referente alimentazione</b>	❖ coordina e gestisce le attività curricolari ed extracurricolari legate al progetto alimentazione
<b>Referente biblioteca</b>	❖ custodisce il materiale presente in biblioteca attraverso inventario e distribuzione
<b>Commissione Europa/e-safety</b>	❖ studia la piattaforma e-twinning ed elabora eventuali proposte di adesione ai progetti europei Erasmus +; elabora proposte e attività per educare e sensibilizzare gli utenti all'uso corretto di internet e delle tecnologie digitali.
<b>Gruppo GII</b>	❖ promuove e organizza tutte le possibili azioni, progetti, attività per favorire l'integrazione degli alunni con disagio socio/culturale ai fini del loro successo formativo; ❖ concorre all'ampliamento dell'offerta formativa e alla piena realizzazione del Piano di Miglioramento del Circolo.
<b>Pre-scuola e post-scuola</b>	❖ prevede l'accoglienza e la vigilanza degli alunni che necessitano di tempi di ingresso/uscita più distesi
<b>Team digitale</b>	❖ coadiuva l'Animatore Digitale nella promozione dell'innovazione digitale della scuola
<b>Animatore digitale</b>	❖ coordina e gestisce la promozione dell'innovazione digitale della scuola
<b>Tutor docenti neoassunti</b>	❖ affianca e supporta il docente neoassunto durante il periodo di prova
<b>Funzioni strumentali</b>	Sono stati assegnati n. 6 incarichi divisi per aree. Concorrono alla gestione e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PdM

Sono, altresì, previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, nel prospetto di seguito indicato.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel Contratto Integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

**SEZ. B. - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

**PERSONALE DOCENTE**

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	Risorse umane utilizzate	Ore procapite	Ore totali	Compenso orario	Compenso lordo dipendente
Primo Collaboratore	1	160	160	€ 17,50	€ 2.800,00
Secondo collaboratore	1	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Referenti di plesso e padiglioni	11	10x7 5x3 30x1	115	€ 17,50	€ 2.012,50
Coordinatori registro elettronico	42	2	84	€ 17,50	€ 1.470,00
Presidenti di intersezione/interclasse	9	10x7 3x1 8x1	81	€ 17,50	€ 1.417,50
Coordinatore dipartimento sostegno	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Coordinatore dipartimento linguistico	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Coordinatore dipartimento logico/matematico	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Coordinatore dipartimento antropologico	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Gruppo di valutazione	26	10	260	€ 17,50	€ 4.550,00
Commissione ed. civica	9	10	90	€ 17,50	€ 1.575,00
Commissione DDI e DAD	6	10	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Responsabile laboratorio informatico	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 - 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



Responsabile laboratorio scientifico	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50
Referente bullismo e cyberbullismo	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente lettura classi I	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente lettura classi II	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente legalità	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente ambiente	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente teatro	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente Sport	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente mensa	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente alimentazione	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente biblioteca	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Commissione Europa/E-safety	6	10	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Gruppo GLI	12	6	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Pre-scuola e post-scuola	5	10	50	€ 17,50	€ 875,00
Team digitale	5	15	75	€ 17,50	€ 1.312,50
Animatore Digitale	1	50	50	€ 17,50	€ 875,00
Tutor docenti neoassunti	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.380</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>24.150,00</b>

Attività di insegnamento	Risorse umane utilizzate	Ore procapite	Ore	Compenso orario	Compenso lordo dipendente
Progetto infanzia anni 5 "CRESCERE CON LE REGOLE... PICCOLI SI NASCE, CITTADINI SI DIVENIA"	10	10	100	€ 17,50	€ 1.750,00
Progetto manifestazione finale classi V	10	10	100	€ 17,50	€ 1.750,00
Progetto "LET'S CLIL.."	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
Progetto "LET'S SPEAK ENGLISH"	6	18	108	€ 35,00	€ 3.780,00
Progetto "HELP MATEMATICA"	6	20	120	€ 35,00	€ 4.200,00
<b>TOTALE</b>			<b>438</b>		<b>€ 11.830,00</b>

Funzioni strumentali	Compenso lordo dipendente
Area 1	€ 540,96
Area 1	€ 540,96
Area 2	€ 540,96
Area 3	€ 540,95
Area 4	€ 540,96
Area 4	€ 540,96
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.245,75</b>



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 - 80054 Gragnano (NA)  
Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



**PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Attività personale ATA ( art. 88, comma 2, lett. e)	Risorse umane utilizzate	Ore procapite	Ore complessive	Compenso orario	Compenso lordo dipendente
Attività aggiuntive	3	13	39	€ 14,50	€ 565,50
Sostituzione collega assente	3	30	90	€ 14,50	€ 1.305,00
Gestione dispositivi informatici	2	10	20	€ 14,50	€ 290,00
Servizio esterno	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00
Supporto iscrizioni on line e registro elettronico	1	30	30	€ 14,50	€ 435,00
Procedure SIDI, NOIPA	1	15	15	€ 14,50	€ 217,50
Commissione GLH	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00
Aggiornamento graduatorie	2	20	40	€ 14,50	€ 580,00
Team digitale	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00
Flessibilità	3	10	30	€ 14,50	€ 435,00
Maggior impegno	3	50x1 10x2	70	€ 14,50	€ 1 015,00
<b>TOTALE</b>			<b>364</b>	<b>€ 14,50</b>	<b>€ 5.278,00</b>

**PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI**

Attività personale ATA( art.88 comma2 lett.e)	Risorse umane utilizzate	Ore procapite	Ore complessive	Compenso orario	Compenso lordo dipendente
Straordinario progetti e attività eventi, manifestazioni finali	16	5	80	€ 12,50	€ 1.000,00
Sostituzione colleghi assenti	16	10	160	€ 12,50	€ 2.000,00
Servizio esterno	2	10	20	€ 12,50	€ 250,00
Servizio fotocopie	1	10	10	€ 12,50	€ 125,00
Disponibilità reperibilità allarme	5	20	100	€ 12,50	€ 1.250,00
Disponibilità emergenze fuori programma	5	10	50	€ 12,50	€ 625,00
Sistemazione archivio	4	30x2 20x2	100	€ 12,50	€ 1.250,00
Intensificazione scuola infanzia, copertura alternata settori	6	5	30	€ 12,50	€ 375,00
Flessibilità	18	5	90	€ 12,50	€ 1.125,00
Maggior impegno	7	38x3 35x1 33x1 10x2	202	€ 12,50	€ 2.525,00
<b>TOTALE</b>			<b>842</b>	<b>€ 12,50</b>	<b>€ 10.525,00</b>



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2**  
*“Oreste Lizzadri”*

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633  
sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)  
e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



**ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (artt. 47 e 50 del CCNL 29/11/2007, art. 7 CCNL 7/12/2005, Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008)**

Incarichi specifici	Compenso lordo dipendente
Assistenti amministrativi - 1 incarico € 687,40	€ 687,40
Collaboratori scolastici – 2 incarichi € 300,00 (Piccola manutenzione – supporto tecnico sussidi didattici – consegna materiale magazzino e facile consumo)	€ 600,00
Collaboratori scolastici – 1 incarico (Piccola manutenzione – supporto scuola dell’infanzia)	€ 300,00
Collaboratori scolastici – 1 incarico (Piccola manutenzione)	€ 200,00
Collaboratori scolastici – 1 incarico (assistenza alunni H, cura e igiene degli alunni dell’infanzia)	€ 200,00
Collaboratori scolastici – 2 incarichi € 100,00 cadauno (assistenza alunni H, cura e igiene degli alunni dell’infanzia)	€ 200,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.187,40</b>

**INDENNITA’ DI DIREZIONE AL D.S.G.A. (PARTE VARIABILE) E AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A.**

Indennità di direzione al DSGA e al sostituto	Compenso lordo dipendente
DSGA	€ 4.543,60
Sostituto DSGA	€ 435,75
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.979,35</b>

**SEZ. C - Effetti abrogativi impliciti**

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

**SEZ. D – Illustrazione e specifica attenzione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa.**

In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonee a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, l’accordo prevede la valorizzazione del merito nelle seguenti forme:

- ❖ viene esclusa la distribuzione “a pioggia” o in maniera indifferenziata;
- ❖ i progetti realizzati sono sottoposti a forma di verifica del livello di conseguimento degli obiettivi perseguiti;
- ❖ vengono previsti incentivi che premiano le modalità di lavoro flessibile e/o intensificato, nonché l’impegno ed il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell’offerta formativa.

**SEZ. E – Illustrazione e specifica attenzione della coerenza con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali – ai sensi dell’art. 23 del D.lgs n. 150/90 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l’anzianità di servizio).**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



**SEZ. F – Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione in coerenza con le previsioni del titolo II del D.Lgs n. 150/90.**

Gli obiettivi ed i risultati attesi dalla C.I vengono desunti dal PTOF e dai connessi processi di autovalutazione ed autoanalisi di Istituto. L'accordo tende alla valorizzazione ed allo sviluppo delle competenze individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento dell'efficacia dell'azione educativa. I risultati attengono sostanzialmente agli apprendimenti ed ai comportamenti degli allievi i cui esiti vengono registrati dalle indagini dell'INVALSI e dalla valutazione operata dai docenti. Anche la soddisfazione degli stakeholders, interni ed esterni, è un indicatore di qualità ed è per questo che la scuola è coinvolta in un'azione di monitoraggio continuo delle loro attese e del livello di soddisfazione degli allievi, del personale e dei genitori sulle iniziative più significative. Le priorità del PTOF, scaturite dal RAV e confluite nel PDM, saranno definite anche sulla base di tali rilevazioni e, ovviamente, saranno tenute in debita considerazione nell'accordo.

In relazione alle materie del contratto, si indicano i risultati attesi:

**Diritti sindacali**

- Limitazione del contenzioso interno
- Calendarizzazione degli incontri per la contrattazione e l'informativa preventiva e successiva entro i tempi previsti
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione all'esercizio dei diritti sindacali.

**Sicurezza sui luoghi di lavoro**

- Decremento degli infortuni sul lavoro
- Decremento delle patologie professionali
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli ambienti di lavoro ed alle attrezzature utilizzate

**Fondo di istituto e salario accessorio**

- Incremento del rendimento degli allievi nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne
- Ampliamento del tempo scuola
- Arricchimento del curriculum
- Lotta alla dispersione scolastica
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli aspetti educativo-didattici ed organizzativi
- Aumento del livello di soddisfazione degli alunni e delle loro famiglie

**SEZ. G – Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.**

- La presente contrattazione è stata elaborata sulla base delle certezze economiche di cui l'istituto dispone allo stato attuale
- L'intera contrattazione sarà trasmessa all'ARAN entro 5 gg dalla sottoscrizione.
- **Clausola della salvaguardia finanziaria**

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifici uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva.

In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente, ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D.lgs 165/2001, può sospendere parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi



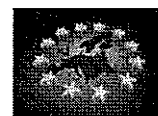


DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 - 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura della percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

- **Natura premiale della retribuzione accessoria**

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

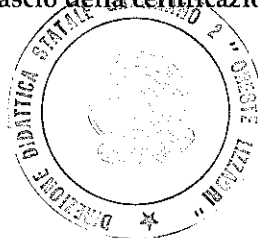
La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente

Ai sensi delle C.M. prot. n. 109 del 11/06/2001 e n. 367 del 27/07/2001 e s.m., il presente accordo sarà sottoposto al vaglio dei Revisori dei Conti, ai fini del rilascio del certificato di compatibilità finanziaria. A tale scopo, il Dirigente invia relazione tecnica illustrativa e il DSGA redige apposita relazione tecnico finanziaria

Nelle more del rilascio della certificazione, il Dirigente autorizza l'avvio delle attività, dopo aver acquisito il parere favorevole del DSGA espresso nella relazione tecnico finanziaria.

Per il compenso delle prestazioni occorrerà attendere il rilascio della certificazione prevista.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Renis